**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DELL’OFFERTA FORMATIVA NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA PLURIENNALE DI INTERVENTI PER LO SVILUPPO DELL’OCCUPABILITÀ IN SARDEGNA TVB LAVORO – VOUCHER FORMATIVI PER DISOCCUPATI FINANZIATI CON RISORSE POR FSE 2014-2020**

**ISCRIZIONI PRESSO IL CENTRO PER L’IMPIEGO, CODICE DCT 2019SAF00921\_1416 CAGLIARI**

**ISCRIZIONI PRESSO IL CENTRO PER L’IMPIEGO, CODICE DCT 2019SAF00921\_1619 BARESSA**

**ISCRIZIONI PRESSO IL CENTRO PER L’IMPIEGO, CODICE DCT 2019SAF00921\_1620 BARESSA**

**SEDE CAGLIARI – BARESSA - SASSARI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CODICE ADA** | **DENOMINAZIONE ADA** | **CODICE UC** |
| 1335 | Predisposizione del sistema di gestione delle attività amministrative | 676 |
| 1337 | Acquisizione, archiviazione, registrazione della documentazione amministrativo contabile | 677 |
| 1338 | Redazione ed emissione dei documenti di vendita ed acquisto | 678 |

**DESTINATARI: 35-55 ANNI (PER LA SEDE DI BARESSA ANCHE FASCIA ETA’ 18-35 ANNI)**

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERIA 1335-1338** | **ORE TOTALI** |
| ELEMENTI DI CONTABILITÀ DI BASE | 20 mura (a) |
| I DOCUMENTI CONTABILI: TIPOLOGIE E ARCHIVIAZIONE | 15 melis (b) |
| I SOFTWARE DI CONTABILITA’ AZIENDALE | 15 melis (b) |
| ELEMENTI DI BASE DEL METODO DELLA PARTITA DOPPIA | 10 mura (a) |
| TECNICHE DI ARCHIVIAZIONE E CONSERVAZIONE MANUALI E DIGITALI | 20 |
| COMPETENZE DIGITALI: INFORMATICA | 20 |
| NOZIONI DI CONTABILITA' GENERALE GESTIONE DATI | 30 feboli (a) |
| DOCUMENTI CONTABILI COMPILAZIONE ELABORAZIONE EMISSIONE FATTURE | 40 melis (b) |
| REGISTRAZIONE ARCHIVIAZIONE CLASSIFICAZIONE DOCUMENTI | 30 feboli (a) |
| **TOTALE** | **200** |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERIA 1337-1338** | **ORE TOTALI** |
| ELEMENTI DI CONTABILITÀ | 20 |
| REGISTRAZIONE DOCUMENTI CONTABILI | 20 |
| I SOFTWARE DI CONTABILITA INTEGRATA | 20 |
| METODO DELLA PARTITA DOPPIA: APPLICAZIONI | 20 |
| COMPETENZE DIGITALI: INFORMATICA | 20 |
| NOZIONI DI CONTABILITA' GENERALE GESTIONE DATI | 30 |
| DOCUMENTI CONTABILI COMPILAZIONE ELABORAZIONE EMISSIONE FATTURE | 40 |
| REGISTRAZIONE ARCHIVIAZIONE CLASSIFICAZIONE DOCUMENTI | 30 |
| **TOTALE** | **200** |

**Le esercitazioni pratiche delle due ADA verranno svolte presso il laboratorio informatico presso le nostre sedi didattiche. Verrà messo a disposizione dei partecipanti il software di gestione completa della contabilità aziendale BLUSTRING, e verranno trattati tutti gli aspetti relativi alla contabilità generale e fatturazione elettronica, le tipologie dei documenti contabili, le loro caratteristiche e le procedure per l'elaborazione e la registrazione, strumenti e applicazioni per acquisire, archiviare e registrare in modo strutturato la documentazione amministrativo-contabile.**